

Протокол № 4

Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений
Чесменского муниципального района
23 декабря 2021 года в 12.00 часов,
в актовом зале детского дома творчества
Чесменского муниципального района

Председатель: Плис М.А. ведущий специалист по дошкольному образованию
Управления образования

Секретарь: Пономаренко Л.Н. специалист по дошкольному образованию
Управления образования

Присутствовали: согласно приложению к протоколу

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка ОО реализующих программу ДО к отчетной деятельности.

Плис М.А.

2. АНАЛИЗ аттестации и своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО реализующими программу ДО, а так же соответствия занимаемой должности сотрудниками ОО.

Пономаренко Л.Н.

3. Родительская плата. Задолженность.

Плис М.А.

4. Разное.

Слушали:

I. Подготовка ОО реализующих программу ДО к отчетной деятельности за 2021г

Слушали:

Информация ведущего специалиста по ДО Плис М.А..
Решение: принять информацию к сведению. Подготовить годовые отчёты согласно приказу начальника УО.

II. Анализ аттестации и своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОО реализующими программу ДО, а так же соответствия занимаемой должности сотрудниками ОО.

Слушали:

Информация специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Решение:

Принять информацию к сведению.

Руководителям ОО:

1. МБОУ «Новомирская СОШ», МБОУ «Калиновская СОШ», МБОУ «Климовская НОШ», МБОУ «Беловская СОШ», МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» филиал МКДОУ «Гарутинский детский сад «Чебурашка» провести работу по аттестации не аттестованных педагогов и отчитаться о проделанной работе на электронную почту специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Срок: до 28 января 2022г

2. Увеличит процент аттестации педагогических работников на высшую и первую категории. Процедуру аттестации проводить через АИС «Аттестация».

Срок: постоянно.

2. . МКДОУ «Луговской детский сад «Сказка» филиал МКДОУ «Гарутинский детский сад «Чебурашка», МБОУ «Калиновская СОШ», МБОУ «Климовская НОШ», МКДОУ «Камышинский детский сад «Родничок», МБОУ «Углицкая СОШ», МБОУ «Новоукраинская СОШ», МБОУ «Беловская СОШ»

Провести работу по переквалификации сотрудников не соответствующих квалификационным требованиям согласно ЕКС и отчитаться о проделанной работе на электронную почту специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Срок до 28 января 2022г

3. МБОУ «Калиновская СОШ», МБОУ «Углицкая СОШ» провести работу по прохождению курсов повышения квалификации сотрудниками у которых они отсутствуют. Отчитаться о проделанной работе на электронную почту специалиста по ДО Пономаренко Л.Н.

Срок до 28 января 2022г.

III. Родительская плата. Задолженность.

Слушали:

Информация ведущего специалиста по ДО Плис М.А..
Решение: принять информацию к сведению. Провести работу по устранению задолженности по родительской плате. Ежемесячно до 20 числа.

IV. Разное.

1. Посещаемость ОО воспитанниками.

Слушали:

Информация ведущего специалиста по ДО Плис М.А..
Решение: принять информацию к сведению. Руководителям провести работу по увеличению контингента в ОО и повышению посещаемости воспитанниками ОО.

Срок: постоянно.

Председатель:  М.А. Плис

Секретарь:  Л.Н. Пономаренко